

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шумшевашская средняя общеобразовательная школа»
Аликовского района Чувашской Республики**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 30.05. 2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Шумшевашская СОШ»
_____М.Н.Соколова
Приказ от 29.05.2022 г. № 29

**Правила приёма на обучение
в МБОУ «Шумшевашская СОШ»
Аликовского района
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в приема на обучение в МБОУ «Шумшевашская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, и уставом МБОУ «Шумшевашская СОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления разрабатывается школой.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Шумшевашская СОШ»
Соколовой Марианне Николаевне

от _____

_____,
Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____, класс.

мать _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя) ребенка)

отец _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя) ребенка)

Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МБОУ «Шумшевашская СОШ» уже обучается его _____

проживающий с ним совместно, (При отсутствии братьев, сестер, обучающихся в школе галочку в клетке не ставить)
имеет преимущественное право на первоочередной приём _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке изучение «Государственного языка Чувашской Республики» _____.

- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся локальными актами МБОУ «Шумшевашская СОШ» ознакомлен (а) _____.

Согласна (сен) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной территории _____;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Шумшевашская СОШ»
Соколовой Марианне Николаевне

от _____

Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____ года
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

мать _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка)

отец _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством) преимущественное право на первоочередной приём _____, потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Шумшевашская СОШ» ознакомлен (а) _____

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
- копия паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории _____;

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение _____;

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шумшевашская средняя общеобразовательная школа»

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
что от нее «___» _____ 20___ года для зачисления в МБОУ «Шумшевашская СОШ»
_____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка)
были получены следующие документы:

№/№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении ребенка, регистрационный номер № _____	1
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	1
	Итого:	3

Ответственный по приему заявлений	_____ подпись	
«___» _____ 20___ г.		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Шумшевашская средняя основная общеобразовательная школа»
 429243, Чувашска Республика, Аликовский район, с. Шумшеваша, ул. Коммуны, д.67
 Тел.: 89083006619; e-mail: alik-shumshevasky@rchuv.ru
 ОКПО 71028350; ОГРН 1042133002075; ИНН/КПП 2102002709/210201001

« ____ » ____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О. получателя)

адрес _____

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемый (ая) _____
 (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Администрация МБОУ «Шумшевашская СОШ» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего сына (дочь) _____ в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Для решения устройства ребёнка в другую общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Чувашской Республики по адресу: с. Аликово, ул. Октябрьская, д.21.

Директор МБОУ «Шумшевашская СОШ»

М.Н.Соколова

Экземпляр уведомления получила:

 (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С положением ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
1.	Гаврилова А.З		30.05.2022г.
2.	Никитина М.А.		30.05.2022г.
3.	Никифорова С.В.		30.05.2022г г.
4.	Соколова М.В.		30.05.2022г г.
5.	Трофимов В.Н.		30.05.2022г г.
6.	Шатрова Л.Б.		30.05.2022г г.
7.	Цветкова Л.И.		30.05.2022г г.
8.	Якимова Г.И.		30.05.2022г г.